

PROCEDURY ORGANIZOWANIA I UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

1. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana wychowankowi w Bursie Szkolnej polega na:

- 1) rozpoznawaniu czynników środowiskowych i potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb wychowanka i umożliwieniu ich zaspakajania,
- 2) rozpoznawaniu przyczyn trudności i niepowodzeń szkolnych,
- 3) wspieraniu wychowanka z wybitnymi uzdolnieniami
- 4) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno – pedagogicznej
- 5) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych
- 6) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowego stylu życia wśród wychowanków
- 7) wspomaganii rodziców (prawnych opiekunów) wychowanków i wychowawców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych
- 8) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych i kryzysowych

2. Korzystanie z pomocy psychologiczno- pedagogicznej w bursie jest dobrowolne i nieodpłatne.

3. Pomoc psychologiczno- pedagogiczną organizuje Dyrektor bursy ,który:

- 1) wspomaga działania wychowawców i Zespołu Wychowawczego w zakresie planowania i przeprowadzania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 2) informuje na piśmie rodziców(prawnych opiekunów) wychowanka o proponowanych formach pomocy psychologiczno –pedagogicznej.

4. Pomocy psychologiczno- pedagogicznej w bursie udzielają uczniom wychowawcy grup wychowawczych we współpracy z Zespołem Wychowawczym.

5. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w bursie jest udzielana z inicjatywy: wychowanka, rodziców, (prawnych opiekunów), dyrektora bursy, wychowawcy grupy wychowawczej.

6. W bursie pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana wychowankom w formach:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia
- 2) zajęć rozwijających umiejętność uczenia się
- 3) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno - społeczne
- 4) zajęć o charakterze terapeutycznym

- 5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej
- 6) porad i konsultacji
- 7) warsztatów

7. Koordynatorem ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej w bursie jest wicedyrektor, który:

- 1) prowadzi rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną.
- 2) przewodniczy pracom Zespołu Wychowawczego.
- 3) monitoruje dokumentację wychowanka tworzoną przez wychowawcę grupy wychowawczej w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

8. Wychowawca grupy wychowawczej:

- 1) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno – pedagogicznej wychowankom z jego grupy
- 2) wnioskuje do dyrektora bursy o objęcie wychowanka pomocą psychologiczno – pedagogiczną
- 3) we współpracy z Zespołem Wychowawczym opracowuje propozycje form pomocy psychologiczno – pedagogicznej dla danego wychowanka
- 4) monitoruje frekwencję wychowanków na zajęciach w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej
- 5) po każdym semestrze po konsultacji z Zespołem Wychowawczym dokonuje na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej
- 6) sporządza dokumentację wychowanka objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną

9. Objęcie pomocą psychologiczno - pedagogiczną wychowanka ***nie posiadającego opinii lub orzeczenia*** wydane przez poradnię psychologiczno- pedagogiczną:

- 1) w przypadku stwierdzenia, że wychowanek ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, rodzic (prawny opiekun wychowanka) lub wychowanek pełnoletni informuje o tym wychowawcę grupy wychowawczej,
- 2) w przypadku gdy potrzebę pomocy psychologiczno – pedagogicznej zgłasza wychowanek niepełnoletni wychowawca grupy wychowawczej zawiadamia jego rodziców (prawnych opiekunów).

- 3) wychowawca grupy wychowawczej informuje Dyrektora bursy o potrzebie objęcia wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- 4) potrzeba objęcia wychowanka pomocą psychologiczno – pedagogiczną może być również udzielona z inicjatywy Dyrektora bursy
- 5) dyrektor bursy informuje przewodniczącego Zespołu Wychowawczego o potrzebie objęcia wychowanka pomocą psychologiczno - pedagogiczną
- 6) Zespół Wychowawczy we współpracy z wychowawcą grupy wychowanka, proponuje formy i sposoby udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej,
- 7) dyrektor bursy zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz informuje na piśmie wychowanka pełnoletniego lub rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka niepełnoletniego o zaplanowanych formach pomocy,
- 8) po wyrażeniu na piśmie zgody przez rodzica (prawnego opiekuna) wychowanka niepełnoletniego lub pisemnej zgody wychowanka pełnoletniego objęty jest on pomocą psychologiczno - pedagogiczną.
- 9) wychowawcy grup wychowawczych realizują zaakceptowane formy pomocy psychologiczno pedagogicznej i po każdym semestrze, po konsultacji z Zespołem Wychowawczym, dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej
- 10) dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce wychowanka u wicedyrektora bursy. Działania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej są dokumentowane w specjalnych dziennikach „ Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej”.

10. Objęcie wychowanka *posiadającego opinię* wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną pomocą psychologiczno - pedagogiczną:

- 1) rodzic (prawny opiekun) wychowanka lub wychowanek pełnoletni dostarcza opinię wychowawcy grupy wychowawczej
- 2) wychowawca grupy wychowawczej zapoznaje się z treścią opinii i informuje dyrektora bursy.
- 3) dyrektor bursy informuje przewodniczącego Zespołu Wychowawczego, który powołuje Zespół Wychowawczy z udziałem wychowawcy grupy wychowanka w celu opracowania proponowanych form i sposobów udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej w oparciu o zalecenia zawarte w opinii.

- 4) dyrektor bursy zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej i informuje na piśmie wychowanka pełnoletniego lub rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka niepełnoletniego o zaplanowanych formach pomocy
- 5) po wyrażeniu zgody na piśmie przez wychowanka pełnoletniego lub rodzica (prawnego opiekuna) wychowanka niepełnoletniego zostaje objęty pomocą psychologiczno - pedagogiczną.
- 6) wychowawca grupy wychowawczej po konsultacji z Zespołem Wychowawczym po każdym semestrze dokonuje na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej
- 7) dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce wychowanka u wicedyrektora bursy. Działania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej są dokumentowane w specjalnych dziennikach „ Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej”.

11. Objęcie wychowanka **posiadającego orzeczenie** wydane przez poradnię psychologiczno - pedagogiczną, pomocą psychologiczno – pedagogiczną:

- 1) rodzic (prawny opiekun) wychowanka niepełnoletniego lub wychowanek pełnoletni dostarcza orzeczenie wychowawcy grupy, który zapoznaje się z jego treścią i informuje Dyrektora bursy
- 2) dyrektor bursy informuje przewodniczącego Zespołu Wychowawczego, który powołuje Zespół Wychowawczy z udziałem wychowawcy grupy wychowanka.
- 3) Zespół Wychowawczy dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania wychowanka i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno - Terapeutyczny
- 4) dyrektor bursy zatwierdza i informuje na piśmie wychowanka pełnoletniego lub rodziców (prawnych opiekunów) wychowanka niepełnoletniego o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno - pedagogicznej,
- 5) wychowanek pełnoletni lub rodzice (prawni opiekunowie) wychowanka zapoznają się z IPET, wyrażają lub nie wyrażają zgody na piśmie na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno - pedagogicznej własnoręcznym podpisem.
- 6) wychowawca wychowanka objętego pomocą psychologiczno - pedagogiczną dokonuje po każdym semestrze po konsultacji z Zespołem Wychowawczym na piśmie oceny funkcjonowania wychowanka wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy IPET.

- 7) dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce wychowanka u wicedyrektora bursy. Działania z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej są dokumentowane w specjalnych dziennikach „ Organizacja pomocy psychologiczno – pedagogicznej”.
- 8) wychowanek pełnoletni lub rodzice (prawni opiekunowie) wychowanka niepełnoletniego otrzymują kopię IPET oraz wielospecjalistyczną ocenę funkcjonowania wychowanka.

12. Na koniec roku szkolnego wychowawca grupy wychowawczej składa pełną dokumentację do wicedyrektora bursy, który sporządza sprawozdanie zbiorcze na temat udzielanej pomocy psychologiczno - pedagogicznej.